

## KOULUTILOJEN KÄYTTÖOIKEUSHAKEMUS / -PÄÄTÖS

Hakemus palautetaan Virolahden sivistystoimistoon, Virojoentie 7, 49900 Virolahti, avoinna ma-pe 8-16.

<b>Hakijan tiedot:</b>	Hakijan nimi (yhdistys / yksityishenkilö)
	Hakijan osoite
	Yhdyshenkilön nimi, osoite ja puhelin
	Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi, osoite, puhelinnumero:
	Sähköpostiosoite:
<b>Hakemus:</b>	Tila, jonka käyttöoikeutta haetaan:
	<input type="checkbox"/> Virolahden yläasteen ja lukion sali <input type="checkbox"/> Virojoen koulun sali <input type="checkbox"/> Vaalimaan koulukiinteistön sali <input type="checkbox"/> Klamilan koulun sali <input type="checkbox"/> Klamilan koulun kuntosali <input type="checkbox"/> Miehikkälän koulukeskuksen sali <input type="checkbox"/> Suur-Miehikkälän koulu: <input type="checkbox"/> Muu:
	Käyttökausi:
	<input type="checkbox"/> Syyskuu – joulukuu 20 <input type="checkbox"/> Tammikuu – toukokuu 20 <input type="checkbox"/> Kesäkausi 20 <input type="checkbox"/> Muu
	Viikonpäivä ja kellonaika:
	Käyttötarkoitus:
	<b>Hakijan on ilmoitettava välittömästi, mikäli käyttöaikoihin tulee muutoksia tai hakija ei tarvitse tilaa haetun käyttökauden aikana.</b>
	<input type="checkbox"/> Hakijalla on ollut käyttövuoro viime lukuvuonna.
	<b>TÄYTÄ MYÖS LOMAKKEEN TOINEN PUOLI !</b>
	<b>Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista, ovien avaamisesta ja sulkemisesta ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.</b>
Päiväys ja allekirjoitus:	
<b>Päätös:</b>	<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti. <input type="checkbox"/> Myönnetään seuraavin muutoksin: _____ _____
	<input type="checkbox"/> Ei myönnetä. Perustelut: _____ _____
	Käyttökorvaus:
	<input type="checkbox"/> Maksuton. <input type="checkbox"/> _____
	Päiväys ja allekirjoitus: _____

Tila, johon käyttövuoro oli saatu:

Käyttövuoro oli saatu ajalle :

Paljonko käyttöä on ollut:

- Koko käyttöajan.
- Osan ajasta, milloin:  
Miksi käyttöä on ollut vain osan ajasta?
- Käyttöä ei ollut lainkaan. Miksi?

Osallistujien lukumäärä:

Tilojen käytössä havaittuja puutteita, mahdollisesti korjattavia asioita, muutosehdotuksia yms.:

Lisätietoja:

Päiväys ja vastuuhenkilön allekirjoitus:

**Tilaisuuden / vuoron yhteyshenkilö on vastuussa tilojen avainten käytöstä.**

Avaimet noudetaan käyttövuoron myöntämisen jälkeen:

- Virolahden yläkoulun saliin koulun toimistosihteeriltä
- Virojoen alakoulun saliin kunnan liikuntatoimistosta
- Miehikkälän koulukeskuksen saliin koulun toimistosihteeriltä
- Klamilan koulun saliin koulunjohtajalta
- Vaalimaan koulukiinteistön saliin kunnan liikuntatoimistosta